DOMOV PRO SENIORY HÁJE

K Miličovu 734/1
149 00 Praha 4 - Háje
IČ: 70875111
DIČ: CZ70875111
tel: +420 271 198 502
fax: +420 271 198 404
info@dshaje.cz
www.dshaje.cz

Zřizovatel
hl. m. Praha
Příspěvková
organizace

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

Interní předpis ředitele Domova pro seniory Háje č. 5.21

Jednací řád schvalovací komise pro přijímání klientů

Článek I
Základní ustanovení

1. Ředitelka Domova pro seniory Háje (dále jen DSH) stanoví ve smyslu RHMP č.722 ze dne 22.5.2007 a podle revokace RHMP usnesení č. 1066 ze dne 5.8.2008 schvalovací komisi (pracovní skupinu) pro přijímání seniorů do Domova pro seniory Háje, která se bude scházet dle potřeby, ale nejméně 1x měsíčně, bude hodnotit kritéria žádosti klientů a bodovat jejich žádosti ve smyslu usnesení RZHMP a rozhodovat o přijetí nových klientů na uvolněná místa.
2. Předsedou schvalovací komise je ředitelka DSH.
3. Členy schvalovací komise jmenuje ředitelka DSH z pracovníků DSH a z externích odborníků.
4. Předseda Schvalovací komise si může na své jednání přizvat odborné poradce např. psychologa, psychiatra, další dotčené osoby.
5. Na zasedání schvalovací komise jsou zváni zástupci Odboru SOC MHMP a příslušného odboru MČ Praha 11 nebo MČ, ve které má žadatel trvalé bydliště.
6. Členové schvalovací komise mají právo se účastnit místního šetření v místě bydliště žadatelů o umístění do DSH.
7. Podle tohoto řádu se postupuje
   - Při rozhodování o zařazení žadatelů do evidence žadatelů,
   - Při rozhodování o přijímání žadatelů a uzavírání smlouvy po uvolnění kapacity

Článek II
Schvalovací komise

1. Počet členů schvalovací komise musí být vždy lichý.
2. Schvalovací komisi svolává předseda nebo tajemník schvalovací komise a určuje datum, místo a čas jednání schvalovací komise a oznamuje všem členům komise harmonogram jednání převážně emailem,
3. O zasedání předseda nebo tajemník informuje sociální oddělení odboru SOC MHMP a příslušný odbor MČ Praha 11 nebo MČ, ve které má žadatel trvalé bydliště,
4. Jednání schvalovací komise se zúčastňují její členové. Členství ve schvalovací komisi je nezastupitelné, v případě nepřítomnosti jmenuje náhradníka předseda schvalovací komise. O účasti přizvaných osob na jednání schvalovací komise rozhodují její členové hlasováním.
5. Členové jsou povinni zúčastňovat se práce schvalovací komise a jejích jednání. Omluveni mohou být jen z vážných důvodů. Omluvu a její důvod tlumočí předsedovi schvalovací komise prostřednictvím tajemníka schvalovací komise.
6. O účasti na jednání schvalovací komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu z jednání schvalovací komise,
7. Předseda schvalovací komise, nebo jím pověřená osoba zahájí jednání ve stanovenou hodinu za předpokladu, že je přítomna nadpoloviční většina členů. Nesejde-li se nadpoloviční většina členů do 15 minut v době určené pro začátek jednání nebo klesne-li počet členů v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu, předseda může jednání ukončit a svolá schvalovací komisi znovu – nejpozději do 5 pracovních dnů.
8. Z každého zasedání schvalovací komise bude pořízen zápis, v němž bude řádně zdůvodněno zařazení do evidence žadatelů, přijetí jednotlivých klientů případně odmítnutí

klienta. Zápis obdrží prostřednictvím tajemníka schvalovací komise všichni členové schvalovací komise,

9. K přijetí rozhodnutí o zařazení žadatele do evidence, stejně jako o přijetí žadatele a uzavření smlouvy, je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů schvalovací komise.
10. Bez souhlasu a projednání s předsedou schvalovací komise nelze rozhodnout o přijetí žadatele. V případě nepřítomnosti předsedy schvalovací komise, tento deleguje rozhodující kompetenci na jím pověřeného člena schvalovací komise.
11. Písemné rozhodnutí vyhotovuje tajemník schvalovací komise a podepisuje jej předseda schvalovací komise.
12. Každý žadatel bude o rozhodnutí DSH informován srozumitelnou formou, písemně, běžnou listovní zásilkou.
13. DSH vede evidenci žadatelů o pobyt v zařízeních na základě zákona o sociálních službách

Článek III
Funkce tajemníka schvalovací komise

1. Tajemník schvalovací komise:
   a) je zaměstnancem DSH – zpravidla vedoucí sociálního úseku,
   b) organizačně zajišťuje činnost schvalovací komise, především pak:
      i. svolává členy schvalovací komise, zajišťuje místnost pro jednání
      ii. pořizuje zápis z jednání schvalovací komise a archivuje po dobu 5 let
      iii. předává zápisy všem členům schvalovací komise.

Článek IV
Složení schvalovací komise pro přijímání seniorů do Domova pro seniory Háje

	Pracovní pozice
předseda	ředitel DSH
tajemnice	vedoucí sociálního úseku
člen	sociální pracovnice
člen	sociální pracovnice
člen	vedoucí zdravotní péče
člen	zdravotní sestra odd. pro osoby s PN
člen	manažerka kvality péče
externí poradce	praktická lékařka
externí poradce	psychiatr
přizvaný	Zástupce zřizovatele OSV

Článek V
Závěrečná ustanovení

1. Tento interní předpis nahrazuje veškeré předchozí interní předpisy upravující tuto oblast.
2. Tento interní předpis nabývá účinnosti dnem podpisu tohoto interního předpisu.
3. Shromažďování a zpracování osobních údajů v souladu se zákonem o ochraně OÚ a IP DSH č. 3.26

	Jméno	**Funkce**	**Datum**	**Podpis**
Zpracoval	Mgr. Josef Rendl	Vedoucí soc.úseku	1.1.2025	
Schválil	Mgr. Dagmar Zavadilová	ředitelka DS Háje	1.1.2025	