



K Miličovu 734/1
149 00 Praha 4 - Háje

IČ: 70875111
DIČ: CZ70875111

tel: +420 271 198 502
fax: +420 271 198 404

info@dshaje.cz
www.dshaje.cz

Zřizovatel
hl. m. Praha
Příspěvková
organizace



SMĚRNICE PRO ČINNOST DOBROVOLNÝCH PRACOVNÍKŮ V DS HÁJE

Článek I

Dobrovolnictví v sociálních službách – vymezení pojmu

1. Dobrovolník je každý, kdo ze své dobré vůle, ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu vykonává činnost ve prospěch jiných lidí.
2. Dobrovolník dává vědomě část svého času, energie a schopností ve prospěch činnosti, která je časově i obsahově vymezena.

Článek II

Před-nástupní jednání s dobrovolníkem

1. Dobrovolná pomoc nemůže být vynucena, vychází z motivace dobrovolníka při respektování potřeb klientů či služeb.
2. Každý dobrovolník, který vstoupí do DSH má svého koordinátora, který provede nezbytnou přípravu tohoto pracovníka k výkonu jeho dobrovolné činnosti, je kdykoliv dobrovolníkovi k dispozici radou a pomocí a závěrem provede vyhodnocení jeho činnosti.

Článek III

Význam dobrovolnické činnosti v DSH

1. Vstup dobrovolníka do DSH představuje i systémovou změnu a otevření se okolnímu světu.
2. Dobrovolníci jsou nositeli nejen pomoci, ale také lidskosti a tvořivosti, poskytují pomoc nejen při plnění poslání DSH, ale nabízí i nové pohledy na řešení problémů a zpětnou vazbu zabraňující stereotypnímu výkonu. Mají čas a možnost dělat činnosti, které nelze zvládat v běžném provozu, přičemž uživatelům poskytují neformální formu vztahu.
3. Jsou nejen doplněním týmu, ale propagují DSH i na veřejnosti.

Článek IV

Postup při zařazení dobrovolníka dle jeho zájmů v rámci DSH

1. S dobrovolníkem je vyhotovena Smlouva o výkonu dobrovolnické činnosti v DSH. Této smlouvě předchází jednání s občanem o této činnosti, konkretizace jeho zájmu o činnosti v DSH (formou stručného dotazníku a osobním pohovorem s koordinátorem dobrovolníků).
2. Dotazník má umožnit co nejlépe zjistit představu o činnosti dobrovolníka.
3. Dále je seznámen s Kodexem dobrovolníka.
4. Před výkonem vlastní činnosti je proškolen o bezpečnosti práce a ochrany zdraví a PO.
5. Dobrovolník se musí podřídit pravidlům, směrnicím, platným právním normám a předpisům, podle kterých organizace postupuje, a to tak, aby jeho činnost v DSH prospívala a nenarušovala chod DSH.
6. Koordinátor dobrovolníka seznámí s prostředím a podmínkami pro jeho činnost a vždy mu poskytne odbornou radu a pomoc v případě potřeby. Koordinátor s dobrovolníkem projednává jeho podněty a připomínky. Závěrem jeho činnosti v DSH provede s dobrovolníkem zhodnocení jeho činnosti.

Článek V

Zájmové okruhy činnosti dobrovolníka

1. Dobrovolník vyjádří své zájmové činnosti osobním pohovorem a formou dotazníku. Zde je přihlédnuto jak k zájmům dobrovolníka, tak především k potřebám a zájmům jednotlivých uživatelů DSH.
2. Velmi důležitý je pro naše uživatele verbální kontakt s občanem tzv. zvenčí, jde hlavně o umění naslouchání klientům.
3. Dobrovolníci se zaměřují na předčítání uživatelům, případné nákupy či pochůzky dle potřeb uživatele, společník u lůžka (zejména uživatelů, kteří jsou trvale na lůžku), vycházky do zahrad DSH i krátkodobé vycházky mimo objekt DSH (dobrovolník s tímto seznámí ošetřující personál na oddělení), doprovod

uživatelé na kulturní akce pořádané v DSH, příp. doprovod uživatele k lékaři, pomoc při psaní dopisů, různé společenské hry. Dle přání uživatelů může být touto formou zajištěno také seznámení s obsluhou mobilních telefonů, zácvik práce na PC, funkce a použití internetu, popř. digitální lupy. Dále program určený pro více uživatelů (skupiny, jazykové kurzy, cvičební programy apod.).

4. Velmi důležitou složkou jsou besedy s uživateli na různá témata.

5. Každá další činnost navržená dobrovolníkem je vítána, projednána.

	Jméno	Funkce	Platnost od	Aktualizace
Zpracoval	Bc. Magda Sýkorová	ergoterapeut	1.1.2012	1.12.2013
Schválil	Bc. Dagmar Zavadilová	ředitelka DS Háje	1.1.2012	1.12.2013

