



K Miličovu 734/1
149 00 Praha 4 - Háje
IČ: 70875111
DIČ: CZ70875111
tel: +420 271 198 502
fax: +420 271 198 404
info@dshaje.cz
www.dshaje.cz

Zřizovatel
hl. m. Praha
Příspěvková
organizace



Interní předpis ředitele Domova pro seniory Háje č. 5.17

Etický kodex

Článek I Předmět úpravy

1. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.
2. Pracovníci dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů, řídí se zákony tohoto státu a závaznými předpisy, platnými pro výkon jejich povolání.
3. Zaměstnanci DSH jsou nejpozději v den nástupu seznámeni s Etickým kodexem DSH, dobrovolníci s Kodexem dobrovolníka (*příloha IP 5.09 Personální zajištění služby*).

Článek II Etické zásady ve vztahu ke klientům

1. Pomáháme lidem bez ohledu na národnost, rasu, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
2. Chováme se zdvořile a přistupujeme ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagujeme na jeho potřeby.
3. Respektujeme důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytujeme žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
4. Každý člověk je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.
5. Pracovníci nevyžadují ani nepřijímají dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profesionální přístup ke klientovi, nebo jež by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.
6. Všichni zaměstnanci DSH se dále řídí Desaterem péče o seniora (*příloha č. 1 IP 5.01*) a Desaterem pečujícího (*příloha č. 2 IP 5.01 Cíle poskytování služeb*)

Článek III Etické zásady ve vztahu k organizaci a ke svým spolupracovníkům

1. **Zaměstnanci** plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší.

2. Pokud si **zaměstnanec** není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost se svým nadřízeným. Pracovníci dávají vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
3. **Zaměstnanci** respektují a využívají pokynů svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využívají znalosti a zkušenosti svých kolegů.
4. Základem vztahů mezi **zaměstnanci** je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům organizace jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před klientem.
5. Všichni **zaměstnanci** dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
6. **Zaměstnanci** jsou povinni se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.
7. **Zaměstnanci jsou povinni dodržovat legislativní povinnosti dané zákoníkem práce a zákonem o sociálních službách.**

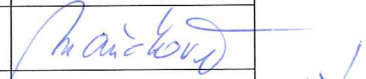
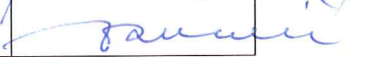
Článek IV Závěr

1. Etický kodex jako součást vnitřních norem je pro každého **zaměstnance** závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

Článek V Závěrečná ustanovení

1. Tento interní předpis nahrazuje veškeré předchozí interní předpisy upravující tuto oblast.
2. Tento interní předpis nabývá účinnosti dnem podpisu tohoto interního předpisu.
3. **Shromažďování a zpracování osobních údajů v souladu se zákonem o ochraně OÚ a IP DSH č. 3.26**

příloha č. 1: Kodex dobrovolníka

Zpracoval	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
	Mgr. Lucie Maňáková	Personalistka	1.11.2022	
Schválil	Mgr. Dagmar Zavadilová	ředitelka DS Háje	1.11.2022	

**KODEX
DOBROVOLNÍKA
Domova pro seniory Háje**

1. Dobrovolník je občan, který bez nároku na finanční odměnu poskytuje svůj čas, energii a vědomosti ve prospěch uživatelů (dále klient) Domova pro seniory Háje (dále jen DSH).
2. Dobrovolník svoji aktivitu věnuje mobilním i imobilním klientům DSH dle svých možností, znalostí, zkušeností a zejména s přihlédnutím k individuálním potřebám každého jednotlivého klienta. Pomáhá lidem bez ohledu na národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
3. Chová se zdvořile a přistupuje ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reaguje na jeho potřeby.
4. Respektuje důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytuje žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
5. Této činnosti se věnuje pravidelně (např. při týdenních návštěvách), nebo nárazově např. při doprovodu klienta k lékaři apod.
6. Cílem návštěv klientů DSH je prohloubení jejich kontaktu s okolním světem.
7. Případné problémy, náměty předává dobrovolník koordinátorovi pro další řešení vzniklých situací.
8. Dobrovolník zachovává mlčenlivost o soukromí klienta, dodržuje ustanovení Zákona o ochraně osobních údajů.
9. Vede předepsanou evidenci o své činnosti – v součinnosti s koordinátorem.
10. Nevyžaduje ani nepřijímá dary a žádná zvýhodnění.
11. Respektuje a využívá pokynů svého koordinátora (zaměstnance DSH) a ostatních odborných pracovníků a využívá jejich znalostí a zkušeností.

jméno a příjmení

podpis dobrovolníka

Mgr. Dagmar
Zavadilová
ředitelka DS Háje