



K Milíčovu 734/1  
149 00 Praha 4 - Háje  
IČ: 70875111  
DIČ: CZ70875111  
tel: +420 271 198 502  
fax: +420 271 198 404  
info@dshaje.cz  
www.dshaje.cz

Zřizovatel  
hl. m. Praha  
Příspěvková  
organizace



## Interní předpis ředitele Domova pro seniory Háje č. 3.28

### Podání žádosti o informace poskytované Domovem pro seniory Háje

#### Článek I Předmět úpravy

1. Tento předpis vychází ze zákona o svobodném přístupu k informacím ve znění platných předpisů (viz Zákony pro lidi) a je vydáván jako požadavek zákona a zřizovatele. Konkrétní číslo zákona je uvedeno v Registru právních požadavků a hodnocení souladu.xls v záložce „Ostatní“.

#### Článek II Podávání informací na základě žádosti

1. Žádost o poskytnutí informace lze podat u Domova pro seniory Háje ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Je-li žádost podána elektronicky, musí tak žadatel učinit prostřednictvím elektronické adresy podatelny.
2. Žádosti o poskytnutí informací dle zákona a také stížnosti, oznámení a podněty nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.
3. **Žádosti podané ústně:**  
Ústně, tj. i telefonicky podané žádosti o poskytnutí informace, se vyřizují neformálním způsobem a nejsou evidovány. Nevyhoví-li Domov pro seniory Háje ústní žádosti o poskytnutí informace, nevydává o tom rozhodnutí. Není-li žadateli na ústně podanou žádost o informace poskytnuta odpověď, anebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
4. **Žádosti podané písemně:**  
Datum podání žádosti se rozumí den doručení žádosti povinnému subjektu.

#### Článek III Náležitosti žádosti

1. Ze žádosti musí být zřejmé:
  - a) že je určena Domovu pro seniory Háje,
  - b) jakých informací se žadatel domáhá,
  - c) dostatečná identifikace žadatele, tzn. u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo bydliště, případně adresa pro doručování (včetně elektronické adresy), u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla, případně adresa pro doručování (včetně elektronické adresy: [info@dshaje.cz](mailto:info@dshaje.cz)).



K Milíčovu 734/1  
149 00 Praha 4 - Háje

IČ: 70875111  
DIČ: CZ70875111

tel: +420 271 198 502  
fax: +420 271 198 404

info@dshaje.cz  
www.dshaje.cz

Zřizovatel  
hl. m. Praha  
Příspěvková  
organizace



## Článek IV Lhůty pro vyřízení žádosti

1. Na žádost učiněnou písemně poskytne Domov pro seniory Háje informaci do 15 dnů od přijetí podání. Lhůta může být ze závažných důvodů prodloužena, nejvíce však o 10 dní. Prodloužení lhůty musí být zdůvodněno.
2. Pokud se žadatel domáhá informace, kterou Domov pro seniory Háje již zveřejnil, sdělí Domov pro seniory Háje do 7 dnů od obdržení žádosti, kde lze požadovanou informaci získat. Domov pro seniory Háje uvádí, že uveřejňuje některé informace na:
  - Svých webových stránkách: [www.dshaje.cz](http://www.dshaje.cz)
  - U veřejných zakázek na profilu zadavatele: <https://tenderarena.cz/profily/dshaje>
  - Smlouvy jsou uveřejňovány v registru smluv: <https://smlouvy.gov.cz/>
3. V případě, že žadatel, který žádost nepodal elektronicky, trvá na přímém poskytnutí informace, bude mu sdělena v běžné patnáctidenní lhůtě.

## Článek V Posouzení obsahu žádosti

### 1. Odmítnutí žádosti

Ve lhůtě do sedmi dnů od přijetí žádosti může Domov pro seniory Háje vyzvat tazatele k upřesnění žádosti. Učiní tak v případě, že je žádost nesrozumitelná, není z ní jasné, jaká informace je požadována, či je formulována příliš obecně. Není-li taková žádost ve lhůtě 30 dnů tazatelem upřesněna, Domov pro seniory Háje rozhodnutím žádost odmítne.

V případě, že Domov pro seniory Háje žádosti o informaci nevyhoví, vydá ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti, jejího doplnění nebo upřesnění správné rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Rozhodování o odmítnutí žádosti je organizačním řádem Domova pro seniory Háje svěřeno Ředitelce Domova pro seniory Háje, která je oprávněna pověřit vyřízením žádosti jí určenou osobu.

### 2. Odložení žádosti

Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve Domov pro seniory Háje žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, Domov pro seniory Háje žádost odloží.

Nevztahují-li se informace, které tazatel požaduje, k působnosti Domova pro seniory Háje, Domov pro seniory Háje žádost odloží. O této skutečnosti informuje tazatele do sedmi dnů.

3. Proti rozhodnutí je možné podat odvolání. Odvolání se podává písemně Domovu pro seniory Háje, případně nadřízenému orgánu.

## Článek VI Stížnost

1. V případě, že je žadatel nespokojen s postupem, způsobem vyřízení žádosti nebo stanovenou výší úhrady, může podat písemně nebo ústně stížnost. Stížnost se podává Domovu pro seniory Háje do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti o informace nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informací. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán (např. Úřad na ochranu OÚ).



K Miličovu 734/1  
149 00 Praha 4 - Háje

IČ: 70875111  
DIČ: CZ70875111

tel: +420 271 198 502  
fax: +420 271 198 404

info@dshaje.cz  
www.dshaje.cz

Zřizovatel  
hl. m. Praha  
Příspěvková  
organizace



## Článek VII Sazebník

1. Je stanoven v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za účelem náhrady nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli tento sazebník úhrad, na jehož základě bude požadována úhrada za poskytování informací.
2. **Sazba za vyhledání informace a její zpracování za účelem poskytnutí**
  - Sazba za vyhledání informace a její zpracování za účelem poskytnutí při mimořádně rozsáhlém vyhledávání činí **250 Kč za každou hodinu** práce jednoho zaměstnance.
  - O mimořádně rozsáhlé vyhledávání jde tehdy, přesáhne-li doba práce jednoho zaměstnance na vyhledání informací jednu hodinu
3. **Sazba za pořízení kopií**
  - Sazba za pořízení černobílé kopie nebo tisku činí 2 Kč za jednu tiskovou stranu listu A4.
  - Sazba za pořízení barevné kopie nebo tisku činí 15 Kč za jednu tiskovou stranu listu A4.
  - Při větších formátech kopie či tisku se sazby adekvátně násobí.
4. **Sazba za nosič dat**
  - Sazba za datové CD činí 15 Kč za 1 kus.
5. **Sazba za odeslání informací žadateli**
  - Poštovné se předepisuje v plné výši dle skutečnosti.
  - Informace se poštou odesílají doporučeně, případně doporučeně do vlastních rukou s návratkou, je-li nutný doklad o doručení.

## Článek VIII Společná ustanovení

1. V případě, že celková výše úhrady bez nákladů na poštovní služby nepřesáhne 250 Kč, úhrada se nepožaduje.
2. Ustanovení odstavce 1 neplatí v případě, že výše nepožadovaných úhrad za poskytnutí informací témuž žadateli nebo na základě žádosti téhož žadatele za poslední tři měsíce přesáhne 200 Kč bez nákladů na poštovní služby.
3. Platba úhrady nákladů se provádí na základě oznámení žadateli před poskytnutím informace bezhotovostně na účet Domova pro seniory Háje 2001400005 / 6000, konstantní symbol 0558, variabilní symbol 5234, nebo osobně v hotovosti do pokladny Domova pro seniory Háje.
4. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, jeho žádost bude odložena.
5. Právní předpisy a vnitřní předpisy, jimiž se Domov pro seniory Háje řídí při své činnosti, jsou uloženy k nahlédnutí na sekretariátu ředitelky Domova pro seniory Háje.



K Miličovu 734/1  
149 00 Praha 4 - Háje

IČ: 70875111  
DIČ: CZ70875111

tel: +420 271 198 502  
fax: +420 271 198 404

info@dshaje.cz  
www.dshaje.cz

Zřizovatel  
hl. m. Praha  
Příspěvková  
organizace



## Článek IX Závěrečná ustanovení

1. Tento interní předpis nahrazuje veškeré předchozí interní předpisy upravující tuto oblast.
2. Tento interní předpis nabývá účinnosti dnem podpisu tohoto interního předpisu.
3. Shromažďování a zpracování osobních údajů v souladu se zákonem o ochraně OÚ a IP DSH č. 3.26

|                  | Jméno                           | Funkce            | Datum    | Podpis |
|------------------|---------------------------------|-------------------|----------|--------|
| <b>Zpracoval</b> | Doc. JUDr. Radek Jurčík,<br>PhD | Právník DSH       | 1.9.2023 |        |
| <b>Schválil</b>  | Mgr. Dagmar Zavadilová          | Ředitelka DS Háje | 1.9.2023 |        |