



K Milíčovu 734/1
149 00 Praha 4 - Háje
IČ: 70875111
DIČ: CZ70875111
tel: +420 271 198 502
fax: +420 271 198 404
info@dshaje.cz
www.dshaje.cz

Zřizovatel
hl. m. Praha
Příspěvková
organizace



PROVOZNÍ ŘÁD

Provozní řád dětské skupiny Paleček (dále jen DS)

Ve smlouvě o poskytování služeb péče o dítě je provozní řád označován také jako Vnitřní pravidla, přičemž tato vnitřní pravidla upravují organizaci poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, a jsou závazná i pro všechny zaměstnance DSH, a všechny právnické i fyzické osoby, které se pohybují v prostorech objektu Domova pro seniory Háje (dále jen DSH).

Článek I

Základní údaje o DS Paleček

DS Paleček je registrována MPSV v souladu se zákonem o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. DS Paleček je provozována v prostorech DSH. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vyplývající z vyhlášky o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí.

1. Název dětské skupiny: Dětská skupina Paleček
2. Adresa místa poskytování služby péče:
Domov pro seniory Háje, K Milíčovu 734/1, Praha 4, 149 00
3. Poskytovatel: Domov pro seniory Háje, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha, se sídlem K Milíčovu 734/1, 149 00, Praha 4 – Háje
4. Právní forma: příspěvková organizace
5. IČO: 70875111
6. Bankovní spojení: PPF, číslo účtu: 2001400005/600
7. Statutární zástupce: Mgr. Dagmar Zavadilová, ředitelka DSH
8. Kapacita DS: 12 dětí od 2 let do zahájení povinné školní docházky
9. Den započetí poskytování služby péče: 3. 9. 2018
10. Provozní dny a provozní doba: 7:00 – 17:00 každý pracovní den
11. Kontaktní osoba: Michaela Menoušková, vedoucí DS; detskaskupina@dshaje.cz

Článek II

Obecné údaje

1. DS Paleček je primárně, v souladu se zřizovací listinou poskytovatele, určena především pro děti zaměstnanců DSH. V případě nenaplněné kapacity mohou DS navštěvovat děti, jejichž rodiče nejsou zaměstnanci DSH a žijí v regionu MČ Praha 11.
2. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině.
3. Kapacita zařízení je 12 míst.
4. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 let do zahájení povinné školní docházky. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:00 do 17:00.
5. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, které má provozovatel uzavřeno pojistnou smlouvou u Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Dodatek č. 3 k pojistné smlouvě č. 7720739212.
6. Personál DS tvoří vedoucí DS a chůvy se vzděláním v některém z těchto oborů: učitelka v mateřské školce nebo na prvním stupni základní školy, zdravotní sestra nebo zdravotnická asistentka, sociální pracovníce, kvalifikovaná chůva, popřípadě vychovatelka s jinou odbornou kvalifikací dle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Vedoucí vychovatelka DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů.
7. Na pracoviště DS mají přístup její zaměstnanci a rodiče dětí.

Článek III Ceník a platby v DS

1. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů; je-li financování služby zajišťováno s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny na kapacitní místo obsazené dítětem ve věku od 6 měsíců věku (v DS od 2 let věku) do dne 31. srpna po dosažení 3 let věku, je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována za úhradu nákladů rodičem, jejíž maximální výše je omezena.
2. Cena za pobyt dítěte v DS se řídí platným ceníkem. Ceník je možno změnit jen na základě rozhodnutí ředitelky DSH a změnu je nutno oznámit rodičům minimálně 1 měsíc před uvedením změny v platnost. Zákonná kritéria, na jejichž základě je v konkrétním případě určena výše úhrady nákladů, jsou následující: je určena pevná cena stejná pro všechny děti zaměstnanců DSH a pevná cena stejná pro všechny děti, jejichž rodiče nejsou zaměstnanci DSH a žijí v regionu MČ Praha 11. Výpočet paušálních měsíčních cen provedl ekonomický úsek poskytovatele, který zohlednil výši příspěvku na provoz a výši obvyklých nákladů.
3. Platba za službu péče je hrazena nejpozději k poslednímu pracovnímu dni kalendářního měsíce. Za daný měsíc se platí vždy v daném měsíci. Platba se provádí bankovním převodem s připsáním na účet DSH nejpozději do posledního pracovního dne kalendářního měsíce, ve výjimečných případech v hotovosti na pokladně DSH.
4. Platba za pobyt nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce (kino, plavání, zoo, divadlo, apod.) a stravné.
5. Platba stravného probíhá vždy nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci, ve kterém je strava poskytována.

Článek IV

Evidence a docházka dětí v DS

1. Evidence dětí (žádosti a smlouvy a další) je vedena elektronicky, v rozsahu stanoveném zákonem, údaje a dokumenty obsažené v evidenci jsou uchovávány po dobu stanovenou zákonem.
2. Docházka dětí do DS je vedena v docházkovém systému Webbooker.
3. Evidence pro stravování je vedena v programu Cygnus 2 – stravovací část.
4. Poskytovatel zpracovává osobní údaje příjemců, resp. jejich dětí v souladu s účinným Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU a zákona o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Článek V

Přijetí dítěte do DS

1. Dítě je přijato do DS na základě rozhodnutí statutárního zástupce poskytovatele.
2. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit Žádost o umístění dítěte do DS a předat ji společně s Vyjádřením o zdravotním stavu dítěte a s dokladem o vazbě na trh práce vedoucí DS.
3. Na základě vyplněné žádosti a rozhodnutí o přijetí je rodič povinen podepsat Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině, Provozní řád DS a Plán výchovy a péče, které jsou přílohou dané smlouvy.
4. Rodič je povinen v žádosti o umístění dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení.
5. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
 - pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují požadavky zákona na přijetí nebo kritéria přijetí stanovená poskytovatelem,
 - je-li plná kapacita DS,
 - pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
6. Ukončení umístění dítěte v DS:
 - K okamžiku skončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS, tak jak jsou způsoby ukončení smlouvy vymezeny ve smlouvě o poskytování služby péče.
7. Odstoupení od smlouvy:
 - Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS, nebo hrubě poruší dobré mravy nebo obecná pravidla občanské slušnosti.
 - Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti DS (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).
 - Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že není provedena platba za pobyt a stravu dítěte v termínech dle čl. III.
8. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat chůvě věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny. Rodič je povinen sdělit chůvě případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
9. Do DS je přísně zakázáno přivádění zvířat, a vnášení věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné sladkosti a cenné předměty.

Článek VI

Pobyt dítěte v DS

1. Minimální doba pobytu dítěte v DS činí 4 hodiny v rámci „dopoledne“.
2. Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 10 hodin.
3. Pobyt dětí v DS se řídí Denním režimem, který je **Přílohou č. 1** tohoto Provozního řádu, a vychází z Plánu výchovy a péče.
4. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS a především z hygienických důvodů.
5. Strava pro děti v DS je zajišťována kuchyní DSH v rozsahu přesnídávka, oběd, svačina a podléhá provoznímu řádu DSH. Do DS je strava přivážena z kuchyně v gastronomiích. V DS je zajištěn pitný režim pravidelným přísunem tekutin (voda, čaj).
6. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a chůvou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
7. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění – lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí DS. **Přílohou č. 2** tohoto Provozního řádu jsou Pravidla pro pobyt v dětské skupině.
8. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nezvladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že vedoucí DS kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami.
9. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude vedoucí DS kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům.
10. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.
11. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP. Poskytovatel zajišťuje bezpečné prostředí z hlediska předcházení úrazu dětí a pečujících osob. Poskytovatel zohledňuje věkové složení dětí a počet pečujících osob k zajištění bezpečného prostředí, zejména v době stravování.
12. K pobytu dětí venku se využívají parkové plochy v nejbližším okolí DS, dětské hřiště DS Paleček a další vhodné venkovní prostory. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
13. Nepřítomnost dítěte omlouvá rodič u vedoucí DS (popřípadě u chůvy), a to nejpozději 24 hodin před nástupem do DS, nebo v odůvodněných případech do 8:00 hodin ráno daného dne, a to telefonicky nebo e-mailem a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

Článek VII

Převzetí dítěte z DS

1. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Žádosti o umístění dítěte do DS nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen vedoucí DS nebo chůva DS.
2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyzvednout dítě. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou, byť i započatou hodinu domácí péče bude účtováno 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) a dále

veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže dojde u rodiče dítěte opakovaně k porušení provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS resp. k ukončení smlouvy.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Úklid ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, je prováděn v rozsahu a kvalitě v souladu s vyhláškou o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.
2. Praní prádla V DS zajišťuje provozovatel v prádelně DSH:
 - výměna ložního prádla – jednou za 3 týdny nebo dle potřeby
 - výměna ručníků, zástěrek – 1x týdně
3. čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně; ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi ustanoveními těchto Vnitřních pravidel a konkrétní smlouvy o poskytování služeb péče v dětské skupině platí ustanovení smlouvy.
2. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu zveřejnit a oznámit neprodleně rodičům. V dalším je postup při změně Provozního řádu upraven ve smlouvě o poskytování služeb péče v dětské skupině.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS a na webových stránkách DSH.
4. Tento Provozní řád je platný a účinný od 1.5.2025.

Příloha č. 1 Denní režim v DS Paleček

Příloha č. 2 Pravidla pro pobyt v dětské skupině.

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracovala	Michaela Menoušková	vedoucí DS	1.5.2025	
Schválila	Mgr. Dagmar Zavadilová	ředitelka DS H	1.5.2025	

DENNÍ REŽIM DS PALEČEK

7:00 – 8:30	- otevření DS Paleček - příchod dětí, krátký rozhovor s rodiči o aktuálním stavu dítěte - osobní hygiena - možnost konzumace přinesené snídaně - hry dle zájmu dítěte
8:30 – 9:00	- hry dle zájmu dítěte - ranní komunitní kruh - krátká rozcvička
9:00 – 9:30	- osobní hygiena - svačina
9:30 – 10:30	- řízené činnosti dle plánu výchovy a péče
10:30 – 11:30	- osobní hygiena - příprava na pobyt venku - pobyt venku - za nepříznivého počasí náhradní program (pohybové činnosti)
11:30 – 12:30	- osobní hygiena - příprava na oběd - oběd
12:30 – 14:30	- osobní hygiena - příprava na spánek - spánek nebo odpočinek (respektujeme rozdílné potřeby dětí)
14:30 – 15:00	- vstávání - osobní hygiena - svačina
15:00 – 16:00	- osobní hygiena - příprava na pobyt venku - pobyt venku - za nepříznivého počasí řízené činnosti dle plánu výchovy a péče
16:00 – 17:00	- osobní hygiena - volné hry a činnosti s pečujícími osobami - možnost pokračovat v započatých činnostech - za příznivého počasí je možné prodloužit pobyt venku - odchod dětí z DS Paleček

PRAVIDLA PRO POBYT V DĚTSKÉ SKUPINĚ PALEČEK

ONEMOCNĚNÍ, NEBO PŘÍZNAKY NEMOCI	POBYT V DĚTSKÉ SKUPINĚ	POSTUP (zpráva od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu)
BÍLÁ NEBO ZELENÁ RÝMA; ZÁNĚT SPOJIVEK	NE	
ALERGICKÁ RÝMA	ANO	ZPRÁVA OD LÉKAŘE PŘEDEM DO ŽÁDOSTI
VLHKÝ/SUCHÝ KAŠEL, KTERÝ SE OBJEVUJE V KLIDU NEBO PŘI ULEHNUTÍ NA LŮŽKO	NE	
VLHKÝ/SUCHÝ KAŠEL, KTERÝ SE OBJEVUJE PO NÁMAZE NEBO PŘI PŘECHODU Z TEPLA DO ZIMY NEBO NAOPAK	ANO	
PO OČKOVÁNÍ (24 HODIN PO APLIKACI OČKOVACÍ LÁTKY)	NE	
TEPLOTA 37°C A VÍCE (1 DEN PŘED NÁSTUPEM DO DS)	NE	
ZVRACENÍ (1 DEN PŘED NÁSTUPEM DO DS)	NE	NAHLÁSIT DO DĚTSKÉ SKUPINY
PRŮJEM (1 DEN PŘED NÁSTUPEM DO DS)	NE	NAHLÁSIT DO DĚTSKÉ SKUPINY
5., 6. NEMOC; SYNDROM RUKA, NOHA, ÚSTA	NE	NAHLÁSIT DO DĚTSKÉ SKUPINY; ZPRÁVA OD LÉKAŘE
SPÁLA, PLANÉ NEŠTOVICE, IMPETIGO	NE	NAHLÁSIT DO DĚTSKÉ SKUPINY; ZPRÁVA OD LÉKAŘE
VŠI NEBO HNIDY VE VLASECH	NE	NAHLÁSIT DO DĚTSKÉ SKUPINY
ROUPI	NE	NAHLÁSIT DO DĚTSKÉ SKUPINY